

## ACTA DE COMPROMISO

Siendo las 16:00 horas del día jueves 23 de setiembre de 2021, los representantes de la Administración: **Sr. Raúl Ernesto Camogliano Pazos** – Director Zonal Lima – Callao, **Sr. Arturo Francisco Basualdo Hilario** – Gerente Legal **Sr. Francisco Javier Otoya Terrones** – Gerente de Recursos Humanos, **Sr. Ricardo Rubén Angulo León** – Gerente de Finanzas y Administración, **Sr. Jorge Chávez Escobar** – Gerente Académico, **Sr. Christian Nelson Salazar Cruzatt** – Asesor Legal Senior de la Gerencia Legal y **Sr. Fernando Martín Uyema Nakaganeku** – Jefe de Relaciones Laborales de la Gerencia de Recursos Humanos; señalan lo siguiente:

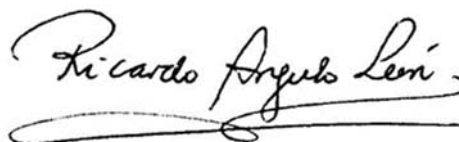
1. Considerado que actualmente se siguen reportando contagios de Coronavirus (COVID-19) en el personal de SENATI, la Institución se compromete a continuar brindando el apoyo solidario con la entrega de S/ 2,000.00 Soles para la adquisición de oxígeno, manteniéndose los requisitos para su percepción. Sin embargo, en aquellos casos que no sea posible justificar los gastos incurridos, previa evaluación de la Gerencia de Recursos Humanos, de forma excepcional, se aceptará la presentación de una Declaración Jurada.
2. Como consecuencia de la suspensión de actividades educativas y administrativas presenciales originada por Pandemia generada por el Coronavirus (COVID-19), durante el año 2021 no fue posible entregar ropa de trabajo al personal que corresponde, por lo que la Institución otorgará de forma excepcional y por única vez, la suma de S/ 200.00 Soles. Se culminará con la entrega de la ropa de trabajo correspondiente al año 2020. A partir del año 2022, se continuará con la entrega de este beneficio conforme a los términos y condiciones pactados en convenio colectivo.
3. Asimismo, como parte de su Política Institucional, la Institución se compromete a emitir, dentro del plazo de 30 días calendario, los Procedimientos que regularán los siguientes puntos:
  - i) **Vacaciones:** De acuerdo a las necesidades institucionales, se regulará como opción para el personal de Instrucción a jornada completa, la posibilidad de gozar su descanso físico vacacional, 25 días continuos durante el mes de enero, iniciándose el día 02 de enero (en caso sea domingo, iniciará el día 03 de enero) y 05 días discontinuos durante el mes de julio. Los 05 días de vacaciones durante el mes de julio, sumados a días no laborables (calendarios o por decisión de la institución), generarán un descanso de 13 días calendarios corridos, iniciando el 18 del mes de julio del año correspondiente.
  - ii) **Recuperación de Horas del personal:** Para el personal de Instrucción que estuvieron en la condición de Licencia con Goce de Haber sujeta a compensación posterior (LCGH), considerándose por lo menos un día por semana (sábado o domingo), de acuerdo a las necesidades institucionales. La recuperación efectiva de horas, comenzará en el mes de febrero de 2022.
  - iii) **Condiciones de trabajo remoto / semipresencial:** El cual regulará la entrega en calidad de préstamo, de los siguientes bienes: Entrega de PC, Silla Ergonómica (la cual será repuesta dentro del plazo de 3 años, o en

un plazo menor, en caso de deterioro por el uso normal del bien), Filtro de Luz Azul para pantalla. Asimismo, la entrega de un bono económico mensual por realizar trabajo remoto o semipresencial, ascendente a S/. 104 soles. Los beneficios descritos tienen naturaleza de condición de trabajo.

Los representantes de la Administración, insertan sus firmas en señal de aceptación y conformidad.



**RAÚL CAMOGLIANO PAZOS**  
**DIRECCIÓN ZONAL LIMA CALLAO**



**RICARDO ANGULO LEÓN**  
**GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**



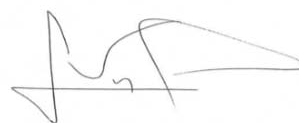
**ARTURO BASUALDO HILARIO**  
**GERENTE LEGAL**



**JAVIER OTOYA TERRONES**  
**GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**



**CHRISTIAN SALAZAR CRUZATT**  
**ASESOR LEGAL SENIOR**



**FERNANDO UYEMA NAKAGANEKU**  
**JEFE DE RELACIONES LABORALES**



**JORGE CHÁVEZ ESCOBAR**  
**GERENTE ACADÉMICO**